Le SAMO est ouvert tous les jours sauf les dimanches et jours fériés.

Nous intervenons aux horaires suivants :

Lundi : 8h30 -19h30

Mardi : 8h30 -19h30

Mercredi : 8h30 -19h30

Jeudi : 8h30 -19h30

Vendredi : 8h30 -19h30

Samedi : 8h30 -12h30

Pour nous contacter, le secrétariat est ouvert du **lundi** au **jeudi** de : **8h30 - 12h / 13h - 15h30.**

En notre absence, un répondeur enregistre vos messages.

Comment venir :

La ligne **511 bis** à Aire-sur-la-Lys. Le réseau **TADAO** relie les communes du territoire de l'Artois à Isbergues.

La gare d'**Isbergues / Berguette** se situe à 10 min à pied du SAMO

Nous intervenons sur les territoires de l'Artois et de l'Audomarois

A titre indicatif, la carte ci-dessus représente les villes concernées par notre secteur d'intervention.

Etablissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie

S.A.M.O d'Isbergues

Dispositif SAVS +SAMSAH

Service d'Accompagnement en Milieu Ouvert d'Isbergues
94 bis, rue Roger Salengro – BP 36
62330 ISBERGUES
03 21 01 06 55
samo.isbergues@epdahaa.fr

Qui Sommes-nous ?

Une **équipe de professionnels** qui propose une **aide** aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs **demandes et besoins :**

- L' équipe de direction
- 1 secrétaire
- 1 psychologue
- 1 infirmièr(e)
- 1 aide-soignant(e)
- 1 assistant(e) de service social
- 1 conseiller(e) en économie sociale et familiale
- 3 éducateurs (-rices) spécialisés (ées)
- 1 agent d'entretien

Quels sont nos missions ?

Accompagner, conseiller, organiser votre **quotidien** (repas, courses, hygiène et déplacements ...).

Calculer votre **budget** et gérer les **documents administratifs** (courriers, factures ...).

Organiser et accompagner aux rendez-vous **médicaux.** Veiller à vos **soins.**

Aider pour vos démarches d'**emploi**, de **logement** et de **loisirs**.

Vous **écouter** et vous **soutenir**. Favoriser votre **vie sociale** et **familiale** (parents, enfants ...).

Comment entrer au SAMO ?

Vous devez bénéficier d'une orientation CDAPH vers un SAVS ou un SAMSAH

Vous faites votre **demande.** Nous vous rencontrons chez vous ou au SAMO pour **parler de votre situation.**

Une **commission** étudie votre **demande** et vous êtes informé(e) de la **décision.**

Si la **commission** accepte votre demande, vous rencontrez **la direction** pour signer **le document d'admission.**

Les accompagnements sont organisés **chez vous** ou au **SAMO** sur **rendez-vous.**